

リモート SDV の申請について

2021年4月28日

【申請】

■実施の申請

実施をご検討される場合、リモート SDV における標準業務手順書他、関連資料を送付いたしますので、下記連絡先までご連絡ください。資料をご確認のうえご希望の際は、リモート SDV における標準業務手順書記載のとおり、お申込みください。

■変更契約（整理番号：2020004 まで）

変更契約が必要となりますので、一部変更契約書(案)、治験契約変更要望書を作成いただき、下記まで送付ください。（整理番号：2020005 以降は不要です。）

【実施】

リモート SDV における標準業務手順書に従い実施いたします。

リモート SDV 閲覧対象被験者については、担当 CRC までお問合せください。

カルテへ取り込む紙資料等については、担当 CRC と協議となります。

【費用】

1 試験 1 アカウント（個人）発行につき、20,000 円（消費税 10%、管理費・間接経費を含む）を請求いたします。詳細は治験経費算出基準をご参照ください。申請後、ID、パスワード発行の翌月に、請求書を発行いたしますので、請求書記載の期限までにお支払いください。

※ID、パスワードの有効期限は最長 4 年間です。

同じ閲覧者の方が利用の継続を申請される場合は、ID、パスワード再発行に伴い別途上記費用が発生いたします。

※接続するにあたり、ソフトウェアのダウンロードが必要等、条件がいくつかございます。

申請後、費用の返金等は一切行いませんので、送付資料を必ずご確認ください。

（ID・パスワード発行前にテスト環境による接続テストを行っております。）

《リモート SDV に関する問い合わせ先》

熊本大学病院 臨床試験支援センター

治験事務局 橋本／太田

Tel：096-373-5842

Mail：chikenjimu@kuh.kumamoto-u.ac.jp