

② 証明書発行システム

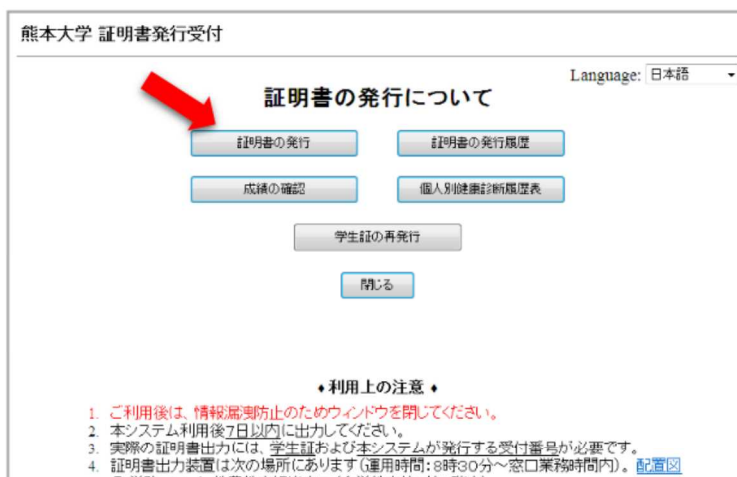
1. 熊本大学ポータル (<http://uportal.kumamoto-u.ac.jp/>) にアクセスして「熊本大学 ID・パスワード」を入力後、**ログイン** ボタンをクリックします。
学外からもアクセス出来ます。



2. ログイン後、総合認証対応システム一覧より、「[証明書発行システム](#)」をクリックします。



3. 証明書発行受付画面が開きます。
ここで **証明書の発行** ボタンをクリックします。



4. **学割証明書の選択**
または
各種証明書の選択
ボタンをクリックします。

【学割証明書の選択】

5. 請求画面で該当する証明書の枚数を入力し、**決定** ボタンをクリックします。

※ 学割書は、紙詰まりするので、1回の申請で1枚申請してください。2枚以上申請するとエラー画面が表示されます。

外国・海外による修業	0枚
異学年級修業(遠隔による教育を受ける学生の履修記録及び修得などの正課の教育活動)	0枚
学修が認められる教育活動(体育・文化・関連する課外の教育活動)	0枚
修得又は修業のための修業	0枚
学校の授業上・実習と認められた修業(行事への参加)	0枚
修得の記録として認められた修業(修得の記録)	0枚
修得者の修業への発行	0枚

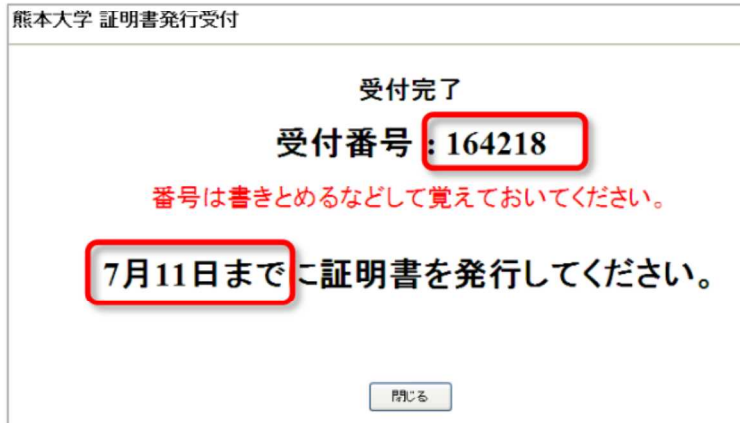
【各種証明書の選択】

6. もとの画面に戻るので、枚数を確認して**決定** ボタンをクリックします。

7. 証明書の受付確認画面が表示されます。この時点では受付完了ではありません。再度、発行内容と枚数を確認し、間違いがなければ**決定** ボタンをクリックします。

8. 受付完了画面で、**受付番号**と**発行有効期限**が表示されます。受付番号は**発行時に必要になりますので、メモを取ってください。**

有効期限内に証明書発行機で発行してください。その際、**学生証**と**受付番号**を用意してください。



発行機の設置場所



10. 医学教育図書棟 3階
医学系教務担当